

Provincie Groningen  
Postbus 610  
9700 AP Groningen

Groningen, 17 juni 2021

Betreft: Wob-verzoek brief Tijdelijke wet Groningen

Zeer geachte heer/mevrouw,

Met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) verzoeken wij, [REDACTED] en [REDACTED], journalist, u namens NDC Mediagroep om openbaarmaking van hieronder nader te specificeren informatie bij of onder u.

De bestuurlijke aangelegenheid waarover wij informatie vragen, is uw beleid met betrekking tot: de brief van de provincie Groningen en/of Versterkingsoverleg Groningen over het voornemen tot de gefaseerde inwerkingtreding Wet voor versterking gebouwen in Groningen van 15 juni 2021 gericht aan het ministerie van Economische Zaken en Klimaat en/of de (demissionair) minister van Economische Zaken en Klimaat. Het verzoek betreft de periode van 11 mei 2021 tot heden.

In de afhandeling van dit verzoek vragen wij u rekening te houden met het publieke belang van de journalistiek als controleur van een goede en democratische bestuursvoering.

### **Context**

Op 14 juni 2021 ontving Dagblad van het Noorden de brief, ondertekend door gedeputeerde Henk Staghouter van de provincie Groningen als voorzitter van Versterkingsoverleg Groningen, via het ministerie van Economische Zaken. De brief (met logo en banner van de provincie) was gedateerd op 15 juni 2021 (een dag later). Op 15 juni 2021 heeft gedeputeerde Staghouter laten weten dat het niet de bedoeling was dat deze brief op 14 juni 2021 publiek zou worden omdat regionale partners nog niet op de hoogte waren en (nog) geen akkoord hadden gegeven.

## **Informatie**

Concreet vragen wij u om (kopie van) alle informatie met betrekking tot de brief van de provincie Groningen en/of Versterkingsoverleg Groningen over het voornemen tot de gefaseerde inwerkingtreding Wet voor versterking gebouwen in Groningen van 15 juni 2021 gericht aan het ministerie van Economische Zaken en Klimaat en/of de (demissionair) minister van Economische Zaken en Klimaat van 11-05-2021 tot heden, waaronder:

- Correspondentie, gespreksverslagen intern (brieven, e-mails inclusief bijlagen, gespreksnotities, SMS-jes en WhatsApp-berichten);
- Alle externe correspondentie (brieven, e-mails inclusief bijlagen, gespreksnotities, SMS-jes en WhatsApp-berichten);
- Memo's, notities;

Mocht u beschikken over andere documenten die - aanvullend of in plaats van gevraagde documenten - inzicht in deze bestuurlijke aangelegenheid kunnen geven, dan verzoeken wij u die documenten ook te verstrekken.

## **Mondelinge toelichting**

Mocht u vragen hebben over de precieze interpretatie of de gewenste afhandeling van dit verzoek, dan zijn wij graag bereid een nadere toelichting te geven. Wij verzoeken u hierover zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van mijn Wob-verzoek contact op te nemen.

## **Insluiting alle gegevensdragers**

Met documenten bedoelen wij vastgelegde informatie ongeacht de gegevensdrager: dus naast klassieke papieren documenten bijvoorbeeld ook digitale bestanden, sms-jes, WhatsApp-berichten en audio- en videobestanden.

## **Bescherming persoonlijke levenssfeer**

Indien u tot het oordeel komt dat het belang van bescherming van de persoonlijke levenssfeer integrale openbaarmaking van documenten in de weg staat, verzoeken wij subsidiair om openbaarmaking met weglating van de persoonsgegevens, zij het dan uitsluitend van personen die niet uit hoofde van hun functie in de openbaarheid treden. Wanneer u persoonsnamen niet openbaar wilt maken verzoeken wij u deze te vervangen door een nummer, zodat de betrokkenheid van eenzelfde persoon bij meerdere aspecten of situaties zichtbaar blijft, ook al is dat dan anoniem.

## **Persoonlijke beleidsopvattingen**

Wanneer u van mening bent dat persoonlijke beleidsopvattingen in documenten opgesteld voor intern beraad integrale openbaarmaking van die documenten in de weg staan, verzoeken wij subsidiair om openbaarmaking van de persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot de

betrokkene herleidbare vorm, en meer subsidiair om openbaarmaking van de feitelijke informatie die geen persoonlijke beleidsopvatting is.

### **Samenvattingen van documenten**

Mocht u menen documenten te moeten weigeren, dan vragen wij subsidiair om een zakelijke weergave van de inhoud of een samenvatting.

### **Motivering bij weigering**

Bij gehele of gedeeltelijke weigering van een document verzoeken wij u de weigering per document respectievelijk per alinea te motiveren. Niet alleen met verwijzing naar het betreffende Wob-artikel, maar tevens met onderbouwing waarom die weigeringsgrond zwaarder weegt dan het algemeen belang van openbaarheid.

### **Voorkeur digitale verstrekking**

Wij verzoeken u de gevraagde informatie die digitaal bij u aanwezig is in digitale vorm te verstrekken. Van de informatie die alleen analoog ('hard copy') in uw archief aanwezig is, ontvangen wij graag een kopie. Indien u voornemens bent om hiervoor kosten in rekening te brengen, verzoeken wij u vooraf contact met mij op te nemen onder opgave van de hoogte daarvan.

### **Inventarislijst**

Wij verzoeken u om als onderdeel van de beslissing een inventarislijst op te nemen.

Graag ontvangen wij schriftelijk (per brief of per e-mail) een bevestiging van de ontvangst van dit Wob-verzoek.

U dient binnen de termijn van 4 weken een besluit te nemen op dit verzoek. Geen of een onvoldoende antwoord op de vervaldatum zal worden opgevat als een afwijzing.

Met vriendelijke groet,

[redacted]  
Lubeckweg 2

9400 MC Groningen

[redacted]@ndcmediagroep.nl

06 [redacted]